

# Kom godt i gang med Netbank – NemID

Med dit NemID er du klar til at komme på Netbank. NemID består af et bruger-id, en adgangskode og et nøglekort.

Første gang du logger på Netbank med NemID, skal du bruge den midlertidige adgangskode, som du har fået tilsendt.

Bruger du allerede NemID i en anden bank, skal du bruge din eksisterende adgangskode til at logge på Netbank.

## Log på

Gå ind på [nordea.dk/netbank](http://nordea.dk/netbank).



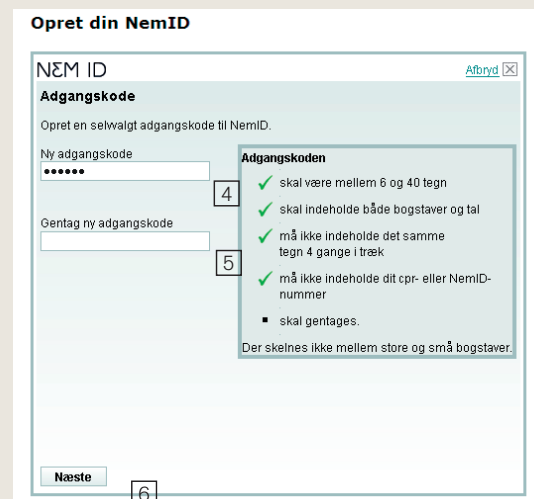
- Vælg **Log på** øverst på siden.
- Klik på **Netbank**.
- Klik på fanebladet **NemID**.

1. Her skriver du dit cpr-nr. eller NemID nummer. Er det første gang du skal logge på, skal du bruge NemID-nr.
2. Indtast den midlertidige adgangskode
3. Klik på **Næste**.

4. Skriv din egen selvvalgte adgangskode
5. Gentag denne kode
6. Klik på **Næste**.



The screenshot shows the 'NemID Log på' page. It has a header with 'NemID' and 'Log på'. Below is a form with the following fields: 'Bruger-id' (with a question mark icon), 'Adgangskode' (with a question mark icon), and a 'Glem adgangskode?' link. At the bottom, there are two buttons: 'Næste' (with a circled '3') and 'Afbryd'.



The screenshot shows the 'Opret din NemID' page. It has a header with 'NEM ID' and 'Afbryd'. Below is a form with the following fields: 'Ny adgangskode' (with a circled '4'), 'Gentag ny adgangskode' (with a circled '5'), and a 'Næste' button (with a circled '6'). To the right of the form is a box titled 'Adgangskoden' containing the following requirements:
 

- ✓ skal være mellem 6 og 40 tegn
- ✓ skal indeholde både bogstaver og tal
- ✓ må ikke indeholde det samme tegn 4 gange i træk
- ✓ må ikke indeholde dit cpr- eller NemID-nummer
  - skal gentages.

 At the bottom of this box, it says: 'Der skelnes ikke mellem store og små bogstaver.'

**Opret din NemID**

NEM ID Afbryd

**Bruger-id**

Når du logger på, kan du bruge forskellige bruger-id:

- Cpr-nummer
- NemID-nummer, 454-472-909
- Selvalgt bruger-id (valgfrit):  7

**Selvalgt bruger-id**

- ✓ skal være mellem 5 og 48 tegn
- ✓ må ikke kunne forveksles med et NemID-nummer eller et cpr-nummer
- ✓ må ikke indgå i din adgangskode.

Der skelnes ikke mellem store og små bogstaver.

**Næste** 8

NEM ID Afbryd

**Tilknyt digital signatur til NemID?**

NemID kan give dig adgang til offentlige og private hjemmesider, f.eks. skat.dk eller borger.dk, hvis der er tilknyttet en digital signatur.

**Ja, jeg vil gerne have tilknyttet digital signatur.**

[Læs vilkår for anvendelse på private og offentlige hjemmesider.](#)

Nej, jeg vil kun benytte mit NemID i banken

**Næste** 10

NEM ID Afbryd

**Indtast nøgle**


Bekræft oprettelsen af NemID ved at indtaste en nøgle.

Nøglekort: P396-693-141 ?

#	↶
2886	149676

Hjælp til nøgle

Under # på dit nøglekort finder du det 4-cifrede nummer, som vises på skærmen. Indtast det 6-cifrede tal, der står under ↶ på dit nøglekort.



Du har 147 nøgler tilbage.

**Log på** 12

- Ønsker du at oprette dit eget selvalgte bruger-id, skriver du det her og klikker på **Næste** nederst på siden.
- Ønsker du ikke at oprette et selvalgt bruger-id, klikker du på **Næste**.
- Vælg her, om du ønsker at tilknytte digital signatur til dit NemID.
- Klik på **Næste**.

- Indtast nøglen fra dit nøglekort.
- Klik på **Log på**.
- Dit NemID er nu oprettet. Klik på **Ok** for at komme til forsiden af din Netbank.

NEM ID

**NemID er nu oprettet**

NemID er klar til brug. Når du bruger NemID fremover, skal du bruge enten

- dit selvalgte bruger-id, HOMEBANK, eller
- dit cpr-nummer eller
- dit NemID-nummer, 663-032-715

sammen med den adgangskode, du netop har valgt.

Du kan også blive bedt om at indtaste en nøgle fra dit nøglekort, nr. P396-693-141

Du har valgt at bruge NemID til netbank, skat.dk, borger.dk og andre hjemmesider.

**Ok** 13

## Log på fremover

Fremover skal du logge på med dit NemID. Den midlertidige adgangskode skal du ikke bruge mere.

## Har du brug for hjælp

- Ring til Hotline på 70 33 60 60  
mandag – torsdag kl. 9 – 22,  
fredag kl. 9 – 20 og  
i weekenden kl. 10 – 20
- Send en e-mail til [telefonbanken@nordea.dk](mailto:telefonbanken@nordea.dk)
- Ring til telefonbanken på 70 33 33 33

## Demo af forsiden i Netbank

Nordea Netbank Log af

Daglig økonomi | Opsparing og investering | Lån | Forsikring | Råd og information | Indstillinger

Mine genveje | Mail | Print | Hjælp

1 → Overfør penge  
2 → Betæl regninger

Betalinger & overførsler >  
3 Udenlandske betalinger >  
Konto >  
Kort >  
Mobil >  
Budget >  
Mail >  
4 Spar papir & penge >  
Arkiv >

### Velkommen Demo Kunde

Du var sidst logget på 04-07-2012 kl. 09:03:03

Dit mobilnummer er: \*\*\*\*9848, [du kan rette det her](#).

Konti			
Kendenavn	Kontonr.	Dato	Saldo
<a href="#">Feriekonto</a>	1543 651 539	30-09-2012	64.362,27
<a href="#">Lønkonto</a>	1543 560 339	06-07-2012	2.361,66

Lån			
Kendenavn	Kontonr.	Dato	Saldo
<a href="#">Boliglån</a>	0377 129 075	30-09-2012	-1.138.918,38

Opdater genveje

» Flere oplysninger

**Log direkte på**

» Sygeforsikringen danmark  
» PensionsInfo  
» e-Boks

Vælg links

[Vis hele min økonomi](#)

1. Klik her, hvis du vil overføre penge til en anden konto i Danmark
2. Klik her, hvis du vil betale en regning
3. Klik her, hvis du vil overføre penge til udlandet
4. Klik her, hvis du vil tilmelde dig e-hverdag

## Sådan ser siden ud når du vil overføre penge til en anden konto i Danmark

The screenshot shows the 'Overfør penge' (Transfer money) page in the Netbank interface. The page is divided into 'Indtast' (Enter), 'Godkend' (Confirm), and 'Kvittering' (Receipt) stages. The 'Indtast' stage is active, showing a form for entering transfer details. Annotations in yellow boxes point to specific fields: 'Fra konto' (From account) points to the 'Hæves på' (Withdraw from) dropdown menu; 'Til konto' (To account) points to the 'Vælg modtager' (Select recipient) dropdown menu; 'Besked til modtager' (Message to recipient) points to the 'Tekst til beløbsmodtager' (Text to recipient) text area; and 'Beløb' (Amount) points to the 'Beløb' (Amount) input field, which currently shows '0,00'. Other fields include 'Tekst på eget kontoudskrift' (Text on your own check), 'Navn/kendnavn' (Name/alias), 'Reg.nr.' (Account number), 'Kontonr.' (Account number), 'Gem beløbsmodtager' (Save recipient), and 'Betalingstype' (Payment type) with options for 'En gang' (One time) and 'Flere gange' (Recurring).

Vælg "Send": Overførslen sendes til godkendelse, eller  
Vælg "Næste overførsel": Hvis du vil lave flere overførsler på en gang.

## Sådan ser siden ud når du vil betale en regning

The screenshot shows the 'Betal regninger' (Pay bills) page in the Netbank interface. The page is divided into 'Indtast' (Enter), 'Godkend' (Confirm), and 'Kvittering' (Receipt) stages. The 'Indtast' stage is active, showing a form for entering bill payment details. Annotations in yellow boxes point to specific fields: 'Kortart' (Card type) points to the 'Vælg kortart' (Select card type) dropdown menu; 'Fra konto' (From account) points to the 'Hæves på' (Withdraw from) dropdown menu; 'Betalingstype' (Payment type) points to the 'Vælg modtager' (Select recipient) dropdown menu; 'Besked til modtager' (Message to recipient) points to the 'Meddelelse til beløbsmodtager' (Message to recipient) text area; 'Beløb' (Amount) points to the 'Beløb' (Amount) input field; and 'Dato' (Date) points to the 'Betaldningsdato' (Payment date) date field. Other fields include 'Debitortidtitel + Gironr.' (Debit title + Giro number), 'Navn/tekst til kontoudskrift' (Name/text on check), 'Gem beløbsmodtager' (Save recipient), and 'Tilmeld Betalingservice' (Subscribe to payment service).

Vælg "Send": Overførslen sendes til godkendelse, eller  
Vælg "Næste overførsel": Hvis du vil lave flere overførsler på en gang.

## Sådan ser siden ud når du vil overføre penge til udlandet

Nordea **Netbank** Log af

Daglig økonomi Opsparing og investering Lån Forsikring Råd og information Indstillinger Mine genveje | Mail | Print | Hjælp

Betalinger & overførsler >

Udenlandske betalinger

- Betaling til udlandet**
- Bestilling af udenlandsk check
- Overførsel i Nordea
- Betalingsoversigt
- Mine aftaler

Konto >

Kort >

Mobil >

Budget >

Mail >

Spar papir & penge >

Arkiv >

### Betaling til udlandet

Indtast Godkend Kvittering

**Betaling til udlandet**  
\* Skal udfyldes

**Ordregiver/Afsender**

Hæves på  
Lonkonto 1543 560 339

Anden ordregiver end kontohaver  
Ja  Nej

Tekst på eget kontoudskrift

Kontaktperson i tilfælde af spørgsmål  
\*

Kontaktes via (e-mail eller telefonnr.)  
\*

**Beløbsmodtager**

Ny/Engangsbetaling

Gem beløbsmodtager   
IBAN nr. / beløbsmodtagers konto  
\*

Meddelelse til beløbsmodtager

**Beløbsmodtagers bankforbindelse**

Bankens BIC adresse [Hvad er BIC](#)

Bankens landekode og landenavn  
\*  [Vælg land]

Bankens Bankkode

Indtast bankens navn og adresse  
Ja  Nej

**Betalingsoplysninger**

Beløb  
\*

Beløbs valuta  
\*  [Vælg valuta]

Overføres i valuta  
\*  [Vælg valuta]

Betalingsdato  
\*  (dd-mm-åååå)  En gang  Flere gange

Overførselshastighed:  Standard  Ekspres

**Omkostninger**

[Pris](#)

Afsender skal betale bankomkostninger i Danmark, modtager i den udenlandske bank

Afsender skal betale bankomkostninger i både Danmark og i den udenlandske bank

Overførslen bliver udført på betalingsdatoen til Nordeas [handelsnoteringskurs](#).

Op © Copyright 2012 Nordea 13-11-12 kl. 10:11:55

## Få mere ud af Netbank

### e-hverdag

Du kan tilmelde dig e-hverdag i Netbank og spare penge på en række serviceydelser.

- Klik på menupunktet **Spar papir & penge**
- Klik på menupunktet **e-hverdag**  
Tryk på knappen **Tilmeld**
- Læs betingelserne og tryk på knappen **Accepter**
- Indtast din adgangskode og tryk på knappen **Godkend**
- Du er nu tilmeldt e-hverdag

Læs mere om e-hverdag på [nordea.dk/e-hverdag](http://nordea.dk/e-hverdag).



### Online Investering

Er du også tilmeldt Online Investering, kan du logge på direkte fra Netbank.

- Klik på fanebladet **Opsparing og investering**
- Klik på menupunktet **Online investering**

### Skræddersy din Netbank

Du kan vælge de konti, du ønsker som foretrukne konti, når du skal betale regninger, overføre penge eller vil se forskellige oversigter.

- Klik på fanebladet **Indstillinger**
- Klik på menupunktet **Design min Netbank**
- Klik på menupunktet **Foretrukne konti**
- Foretag dine rettelser og tryk på knappen **Send**.

Du kan vælge, hvilke konti du ønsker at se på forsiden af din Netbank og give dine konti andre kendenavne.

- Klik på fanebladet **Indstillinger**
- Klik på menupunktet **Design min Netbank**
- Klik på menupunktet **Ret min forsider**
- Foretag dine rettelser og tryk på knappen **Gem**.

Du kan få tilsendt en sms med din saldo på bestemte tidspunkter eller når din saldo når et vist beløb.

- Klik på menupunktet **SMS**
- Klik på menupunktet **Bestil SMS med saldo**
- Se om det oplyste mobilnummer er rigtigt
- Er det ikke rigtigt, kan du klikke på linket **Ret mobilnr.** og rette nummeret til
- Har du ikke oplyst dit mobilnummer, kan du tilføje det ved at klikke på linket **Ret mobilnr.**
- Vælg enten **Interval SMS** (så får du tilsendt en sms med saldoen på din konto, så ofte du har valgt det)
- Eller vælg **Over/under SMS** (så får du tilsendt en sms, når saldoen på din konto når det valgte beløb)
- Når du har valgt, hvilken type sms-service du vil have, så tryk på knappen **Gem**
- Du er nu tilmeldt sms med saldo.

### Gode råd om sikkerhed

- Brug en sikkerhedspakke med firewall og anti-virusprogram og sørg for at det opdateres automatisk
- Anvend opdaterede versioner af dit styre-system, din web-browser og dit mail-program.
- Slå automatisk opdatering til
- Vær ekstra opmærksom, når du åbner mails med vedhæftede filer. De kan indeholde virus. Pas især på filer med underlige eller lokkende navne, også hvis de kommer fra nogen, du kender

Læs mere på [nordea.dk/sikkerhed](http://nordea.dk/sikkerhed).

Har du brug for hjælp

- Send en mail til [telefonbanken@nordea.dk](mailto:telefonbanken@nordea.dk)
- Ring til telefonbanken på 70 33 33 33.