

## Nordea Card Disputes (1963)

Postboks 850  
0900 København C

Jeg har købt en vare/ydelse som ikke er modtaget/leveret

I purchased goods or services which were not received/delivered

Kortholders navn/Cardholders name		Personnummer/Social Security No.	
Adresse/Address			
Postnr/Postal code	By/City	Telefon dagtimerne/Daytime phone No.	
Kontonummer/Account No.	Kortnummer/Card No.	Udløbsdato/Expiration date	

Jeg ønsker at blive kontaktet vedrørende sagen på følgende måde:

*I prefer to be contacted regarding the dispute as follow:*

<input type="checkbox"/>	E-mail:		
<input type="checkbox"/>	SMS:	Mobilnr.	
<input type="checkbox"/>	Brev   Letter		

Indsigelsen vedrører (antal)  transaktioner  
*The dispute concerns (number of) transactions*

**Du skal anvende denne blanket, hvis du har købt en vare/ydelse, men ikke har modtaget eller fået den leveret.**

Du kan først gøre indsigelse efter den forventede leveringsdato - og efter, at du forgæves har kontaktet forretningen.

Du skal indsende din indsigelse hurtigst muligt efter, at du er blevet opmærksom på dit krav.

*You can dispute transactions if you have not recieved the goods/service*

For at kunne behandle sagen har vi brug for en udførlig beskrivelse af, hvorfor du gør indsigelse.

*We need a detailed description of the event in order to be able to handle your dispute.*

### Indsigelse vedrørende manglende levering

*Dispute concerns not delivered goods/services*

Kortholders navn/Cardholders name	Kortnummer/Card No.	Udløbsdato/Expiration date
-----------------------------------	---------------------	----------------------------

Jeg har købt en vare/ydelse som ikke er modtaget/leveret

I purchased goods or services which were not received/delivered

**Hvilken vare/service har du købt? (mærke/ navn, model, mængde, farve, str., varighed, destination osv.)**

What goods/service did you purchase? (Brand name, type, model, quantity, colour, size, duration, destination, etc.)

**Hvilken dato forventede du at modtage varen/service?**

What date did you expect to receive the goods/service?

DD-MM-AAAA

**Hvilken dato rykkede du for den manglende vare/service?**

What date did you remind for the missing goods/service?

DD-MM-AAAA

**Hvad svarede forretningen da du forsøgte at kontakte dem for at løse sagen efter den forventede leveringsdato?**

In your attempt to resolve the matter with the merchant after the expected delivery date, what answer did you get?

**Hvis indsigelsen vedrører et europæisk, konkursramt fly-/rejseselskab skal du oplyse, hvordan du har forsøgt at løse mellemværendet med forsikringsselskabet/garantifonden, samt hvoraf det fremgår, at forretningen er konkurs. Vedlæg dokumentation**

If the dispute relates to an european bankrupt airline/travel agent, please state how you tried to resolve the dispute with the bonding authority/insurance scheme, and where it is stated, that the company is bankrupt. Enclose document

**Hvilken dato modtag du afvisning fra forsikringsselskabet/garantifonden?**

Date of letter of rejection/notification from the bonding authority/insurance scheme?

DD-MM-AAAA

**Tansaktion(er), der gøres indsigelse imod – (Disputed transactions):**

Købsdato (purchase date)	Forretning (name of merchant)	Beløb i valuta (amount/currency)	Beløb i DKK (amount in DKK)

**Jeg erklærer på tro og love, at oplysningerne er korrekte. Hvis politiet efterforsker sagen, er jeg indforstået med, at kortudsteder giver politiet de oplysninger, de har brug for i forbindelse med sagen.**

I solemnly declare that the above information is correct. If the case is investigated by the police, I hereby consent to the card issuer providing the police with any information they may require in connection with the case.

Dato (Date)	Kortholders underskrift (Cardholder's signature)
-------------	--